



2025 年度（第 82 回）

書 面 総 会

慶應看護同窓会 紅梅会

《目次》

◆ 書面総会についてのお願い	2	◆ 【審議事項 2】	6
		2025年度 事業計画（案）	
◆ 役・委員会報告	3	◆ 【審議事項 3】	7
		2025年度 収支予算（案）	
◆ 各委員会の活動報告	3	◆ 【審議事項 4】	8
		2025年度 新役員（案）	
◆ 【審議事項 1】	4 ～ 5	◆ 紅梅会事務局よりお知らせ	8
2024年度 収支決算報告			

※ WEB 議決でもご回答いただけます。

その場合ハガキの投函は不要です。

【回答期限 2025年 5 月31日】

※連絡先の変更・計報のご連絡は、
登録変更フォームにてお受けいたします。



WEB 議決



登録変更

第82回 慶應看護同窓会 紅梅会 書面総会について

会 長 茶 園 美 香 (66回生)

2025年度も書面総会としました。資料の審議事項1～4について承認あるいは不承認について回答してください。以下では、審議事項2「2025年度事業計画(案)」のうち「1. 総会の開催」「4. 紅梅会運営費の獲得と支出の削減」について説明します。皆様、どうぞ忌憚のないご意見をお寄せください。

2025年度事業計画(案) 1. 総会の開催

紅梅会総会は、新型コロナウイルス感染症流行をきっかけに2020年より書面総会としてきました。本来は対面の総会とし、より多くの方の意見をいただきたいと考えていますが、参加者が少ない状況にあります。10年前からの総会参加者数を振り返ると、慶應看護100年記念行事があった2018年は164名でしたが、2015年～17年はおよそ60名～85名（役員・委員を含む）。新型コロナウイルス感染症流行前の2019年の総会では、参加者85名のうち委員会委員が33名でした。2018年以外は、いずれの年も委員会委員以外の参加者が少ない状態で、得られる意見は限られていました。一方、書面総会では、審議事項に525名（2024年）の方に回答をいただきました。このことから、書面総会ではより多くの意見が得られるというメリットを活かし、書面総会を継続させていただきました。ハイブリット（対面とオンライン）で行うことも検討していますが、実施費用、人手の点から、さらに検討が必要な状況です。

2025年度事業計画(案) 4. 紅梅会運営費の獲得と支出の削減

- 1) 会費の獲得の更なる推進：2024年度の収入決算(案)と支出決算(案)を参照にしてください。毎年、収入よりも支出が超過しているため不足分は貯蓄をあてています。学部卒業生の多くはネットバンキングを利用していることを考慮し、振込用紙での納入に加えて、口座振込やネットバンキングの利用ができるよう、集金手段を追加しました。更なる成果を得られるように現状に合った呼びかけを検討し終年会費の納入を促進します。他に方法がありましたらご意見をお寄せください。
- 2) 支出削減：会報にも書いていますが、昨年10月からの郵送料金の値上げは、大きな負担になっています。そのため郵送費、印刷費を削減するために以下のことを行いました。
 - ① 会報と書面総会資料を同時発送：同時発送により郵送費を1回分削減します。
 - ② 会報と書面総会資料をWEB閲覧に：短大卒業以降の方には、これまで総会資料をWEBで閲覧、議決を行っていただいておりますが、今年度からは会報もWEBで閲覧していただくことにいたしました。
- 3) 年会費納入の完了：短大6回生以降の会費納入は終年会費（30,000円）となっており、それ以前の方は年会費（1,000円/年）での納入でしたが、終年会費に変更された方もあり、現在年会費で納入されている方は233名です。今年、短大5回生が卒後30年を迎えました。よって、短大5回生以前の皆様もすでに年会費で終年会費に相当する、あるいはそれ以上の金額を支払っていただいたことになります。一方、年会費を納入していただく手続き（趣意書や振込用紙の印刷、発送）の経費、事務処理に関わる時間や人件費を要しています。この2点を総合して考え、「年会費納入を完了」にすることを提案します。この提案が承認された場合は2026年度からの運用とし、2025年度の年会費までを納入いただいて「年会費完了」となります。年会費完了後も、紅梅会からのお知らせは従来通りお送りいたします。

以上について特にご検討の上、ご意見をよろしくお願いいたします。

7月の研修会では、オンライン上となりますが、皆様にお目にかかれることを楽しみにしております。5月の心地よい季節をお健やかに過ごしてくださいませ。

役・委員会報告

会 議 日 程	参加人数	主な討議内容
2024年 6 月 8 日	12名	・2024年度研修会・病院見学会の準備・運営 ・新旧役員の引継ぎ
2024年 7 月29日	12名	・新役員・委員長顔合わせ ・今年度の活動について ・2023年度総会の振り返り ・研修会・病院見学会の振り返り
2024年 9 月10日	14名	・会報115号の紙面割、執筆者候補について ・2025年度以降の研修会について ・2025年度連合三田会での企画について
2025年 2 月19日	12名	・2025年度の予算案および活動計画について ・終身会費納入の促進戦略、年会費廃止について ・2025年度研修会について ・会報115号の校正
2025年 3 月26日	13名	・会報115号の最終校正 ・2024年度の決算報告 ・2025年度の活動・予算案について ・2025年度研修会について ・新年度役員候補の推薦について ・2025年度総会について
2025年 5 月中旬予定	—	・2024年度の振り返り、2025年度への引継ぎ事項の確認 ・紅梅会役員、各委員会の内規について（内容確認、修正） ・2025年度研修会に向けての準備

各委員会の活動報告

委員会・メンバー	会議日程（方法）、討議・活動内容
編集委員会 ◎池田多喜子（学15） 橋本 敬子（学3） 山崎 糸子（学4） 小林 由衣（学17） 高鍋佳奈美（学17） 吉田 碧（学18）	・2024年 5 月～2025年 4 月 会報第115号紙面割検討、執筆者への原稿依頼、原稿回収・校正、印刷業者への入稿・打ち合わせ ・2025年 4 月～5 月 礼状の配布、次年度に向けての引継ぎ
ホームページ委員会 ◎阿部 祐里（学12） 藤井 純子（短1） 神谷 桂（短3） 佐久間有紀（学5） 葛西 優輔（学8） 野中 菜摘（学12） 中川 莉奈（学17）	・2024年 6 月 前年度からの引き継ぎ、委員会内役割分担 ・2024年 7 月～2025年 3 月 インタビュー人選、実施、記事更新 推薦図書の選定、掲載準備、更新 お問合せへの対応 ・通年 ホームページのメンテナンス作業
準備委員会 ◎江河 都美（84） 新藤 香織（短9） 赤木 紀子（短9） 星野真理子（学5） 大和田紗代（学12）	・メール審議（不定期） 今後の総会開催について ・総会開催がなかったため実際の活動は行っていない
研修委員会 ◎小柳 淳（学4） 天野 秀基（学5） 吉田 奈央（学15） 吉崎 爽平（学17） 大久保和夏（学17）	・不定期（メール審議） 研修会開催に向けた検討 ・2024年 6 月 8 日研修会の準備・運営・振り返り ・2025年度研修会に向けた準備、講師との打ち合わせ
役員推薦委員会 ◎水野美也子（短7） 三浦 菜穂（学18） 高堀香奈子（学19）	・2024年 6 月（メール審議） 新旧役員交代、引き継ぎ ・2024年12～2025年 3 月（メール審議） 役員改選予定者の確認、推薦候補者の検討

◎委員長、（ ）は卒業回生

【審議事項 1】

2024年度 収支決算報告

2024年 4 月 1 日から2025年 3 月31日まで

(単位：円)
△は減額を表す

科目	予算額	決算額	差異	備考
1. 事業活動収入				
1) 会費収入	2,000,000	1,132,000	△ 868,000	
(1) 終身会費	1,500,000	840,000	△ 660,000	
(2) 年会費	500,000	292,000	△ 208,000	前受金額 : 357,000
2) 総会参加費	0	0	0	
3) 広告料収入	50,000	30,000	△ 20,000	
4) 寄付金収入	0	20,000	20,000	
5) 雑収入	1,000	1,924	924	
(1) 預金受け取り利息	1,000	1,924	924	
(2) その他	0	0	0	
事業活動収入計	2,051,000	1,183,924	△867,076	

2. 事業活動支出				
1) 会議費支出	777,000	588,207	188,793	
(1) 総会関連費	550,000	532,666	17,334	
(2) 役委員会関連費	227,000	55,541	171,459	
①役・委員会	100,000	7,300	92,700	
②編集委員会	30,000	9,110	20,890	
③準備委員会	0	0	0	
④研修委員会	30,000	1,168	28,832	
⑤役員推薦委員会	2,000	0	2,000	
⑥ホームページ委員会	65,000	37,963	27,037	
2) 事業費支出	1,060,000	745,346	314,654	
(1) 研修会費	60,000	59,452	548	
(2) 会報発行費	1,000,000	685,894	314,106	
3) 管理費支出	1,280,000	669,423	610,577	
(1) 人件費	880,000	539,500	340,500	
(2) 通信費	220,000	105,427	114,573	
(3) 消耗品等費	180,000	24,496	155,504	
(4) ホームページ業務委託費	0	0	0	
4) 卒業記念品	140,000	175,835	△ 35,835	
5) 看護医療学部奨学金	200,000	200,440	△ 440	
6) 連合三田会関連費	50,000	20,000	30,000	
7) 寄付金支出	0	0	0	
8) 予備費	105,000	0	105,000	
事業活動支出計	3,612,000	2,399,251	1,212,749	

2024年度 貸借対照表

2025年3月31日現在

資産の部		負債の部	
借方	金額		
I 流動資産		I 流動負債	
現金	831,729	前受金*2	357,000
普通預金（三井住友）	1,804,102	資本の部	
普通預金（郵便貯金）	1,409,966	I 正味財産	
普通預金（三菱UFJ）	128,090	正味財産*3	20,617,664
定期預金（三井住友）	6,516,176	（当期正味財産増加額）*4	（-1,155,327）
定期預金（三菱UFJ）	10,284,601		
仮払金	0		
資産合計*1	20,974,664	負債・資本合計	20,974,664

*1 資産合計は、2025年3月31日の時点で紅梅会にある資産全ての合計です。

*2 前受金は、次年度以降の資産となるものです。

*3 正味財産は、次年度上半期への繰越金になります。

*4 当期正味財産増加額とは、2024年度に増加した財産のことです。

監査意見書

私は、2024年4月1日より2025年3月31日までの紅梅会の会計並びに会務執行の監査を行いました。

上記の監査の結果、当紅梅会の財務諸表は収支状況並びに財政状態を適正に表示しており、会務は規約に準拠し適切妥当に執行されたものであることを認めました。

以上、報告いたします。

2025年 4 月 8 日

紅梅会 監査

70 回生 立川 匠子



短10回生 志間 佐和



【審議事項 2】

2025年度 事業計画（案）

1. 総会の開催

2025年度以降も書面総会とする。会員が対面で集える機会としては、研修会や病院見学会等を企画し、そちらに予算、人員を充てる。

2. 会員サービスの支援

1) 会報の発行（年1回）

2) 研修会の実施（申し込みは、会報またはホームページを参照）

日 時：2025年7月9日（水）17:30～19:00

方 法：オンライン開催（Zoom）

テーマ：「能登半島地震の経験から語る災害時の情報課題と健康支援」

講 師：慶應義塾大学看護医療学部 准教授 宮川祥子氏

3) ホームページを活用した活動の充実

① リニューアルしたホームページの管理・運営

② 最新ニュースのタイムリーな発信

③ インタビューの充実

3. 慶應看護の教育・看護実践の質的向上に対する支援

1) 看護医療学部生（3年生）へのピンングセレモニーにおける記念品の贈呈

2) 慶應看護100年記念 看護医療学部学生奨学金の授与（2名/年）

4. 紅梅会運営費用の獲得と支出の削減

1) 会費獲得のさらなる推進

・新卒業生および未納の会員に対する会費納入の呼びかけ

2) 紅梅会運営に関する支出の削減

・オンライン活用による印刷費、郵送費等の削減

3) 年会費廃止による事務処理費用の削減

5. 慶應連合三田会大会への参加

大会スローガン：「集え三色旗の下に ～Under the Blue Red and Blue～」

開 催 日：2025年10月19日（日）

開催方法：対面（リアル） 於 日吉キャンパス

※ 詳細は大会ホームページでご確認ください <https://2025.rengomitakai.jp/>

6. 慶應義塾の塾員・特選塾員としての活動への参加

1) 特選塾員申請の推進

2) 慶應義塾評議員選挙への参加推進

塾員・特選塾員に登録の確認を推進

3) 慶應義塾の教育、研究、医療のための寄付活動への協力

① 福沢諭吉記念慶應義塾学事振興基金

② 小泉信三記念慶應義塾学事振興基金

【審議事項3】

2025年度 収支予算(案)

2025年4月1日から2026年3月31日まで

(単位：円)

科目	2025 年度予算額	2024 年度予算額	差異	備考
1. 事業活動収入				
1) 会費収入	1,200,000	2,000,000	-800,000	
(1) 終身会費	900,000	1,500,000	-600,000	30人×30000円
(2) 年会費	300,000	500,000	-200,000	300人×1000円
2) 総会参加費	0	0	0	
3) 広告料収入	30,000	50,000	-20,000	
4) 寄付金収入	0	0	0	
5) 雑収入	1,500	1,000	500	
(1) 預金受け取り利息	1,500	1,000	500	利上げのため増加
(2) その他	0	0	0	
事業活動収入計	1,231,500	2,051,000	-819,500	

2. 事業活動支出				
1) 会議費支出	262,000	777,000	-515,000	
(1) 総会関連費	100,000	550,000	-450,000	※1
(2) 役委員会関連費	162,000	227,000	-65,000	
①役・委員会	50,000	100,000	-50,000	ハイブリッド開催のため削減
②編集委員会	30,000	30,000	0	
③準備委員会	0	0	0	
④研修委員会	20,000	30,000	-10,000	対面活動機会減少のため削減
⑤役員推薦委員会	2,000	2,000	0	
⑥ホームページ委員会	60,000	65,000	-5,000	バックアップ費・ドメイン費含む
2) 事業費支出	1,090,000	1,060,000	30,000	
(1) 研修会費	60,000	60,000	0	
(2) 会報発行費	1,000,000	1,000,000	0	
(3) 会報発行費(卒業生配布用)	30,000		30,000	※2
3) 管理費支出	1,148,876	1,280,000	-131,124	
(1) 人件費	880,000	880,000	0	
(2) 通信費	150,000	220,000	-70,000	業務整理により削減
(3) 消耗品等費	100,000	180,000	-80,000	業務整理により削減
(4) ホームページ業務管理費	18,876	0	18,876	サーバー費 1573円×12ヶ月
4) 看護医療学部支援関連費	320,000	340,000	-20,000	
(1) 奨学金	200,000	200,000	0	
(2) ピニング記念品	120,000		120,000	※3
(3) 卒業記念品		140,000	-140,000	
5) 連合三田会関連費	50,000	50,000	0	
6) 予備費	105,000	105,000	0	
事業活動支出計	2,975,876	3,612,000	-636,124	

※1 2025年度より発行方法の変更に伴い、予算削減。

※2 2025年度より会報発行時期の変更に伴い、前年度分を紅梅会広報の目的で卒業生に配布。

※3 2025年度より卒業記念品は廃止し、ピンニング記念品へ移行。

【審議事項 4】

2025年度 新役員(案)

○会 長	茶園 美香 (66)	○会 計	☆林 香織 (学5)
○副会長	近藤 咲子 (74)		杉原 弘容 (学6)
○書 記	峰山 満美 (短10)	○会計監査	立川 臣子 (70) 重任
	田村 紀子 (学1)		☆小島 綾 (短7)
	☆後藤 芽里 (学13)		

☆は、ご承認頂きたい新役員です。

※ () は卒業回生

紅梅会事務局よりお知らせ

事務室の在室時間は基本的に以下の通りとなっております。役・委員会の日程により曜日を
変更することもあります。また積極的に在宅勤務を活用しており、下記日時でも不在のこ
とがあります。何卒ご理解ください。留守番電話にご連絡いただいた際には、折り返しご連絡
いたします。(お名前、お電話番号を入れていただきますと幸いです。)メールでのご連絡は、
いつでも対応いたします。

住所・氏名等の変更が生じた際は、必ず事務局までご一報下さい。メールや登録変更
フォームをご活用ください。

事務局 在室時間：木曜日 10時～16時（在宅勤務の場合あり）
長期休み：夏休み 8月、年末年始 2週間程度
直通電話・FAX 03-3341-8116
メー ル：koubaikai.1934@gmail.com



登録変更フォーム

船江 裕美 (短2)