

2026年度（第83回）

書面総会

慶應看護同窓会 紅梅会

《目次》

◆ 書面総会についてのお願い	2	◆ 【審議事項 3】 2026年度 事業計画(案)	6
◆ 役・委員会報告	2	◆ 【審議事項 4】 2026年度 収支予算(案)	7
◆ 各委員会の活動報告	3	◆ 【審議事項 5】 2026年度 新役員(案)	8
◆ 【審議事項 1】 紅梅会会則の改正(案)	3	◆ 紅梅会事務局よりお知らせ	8
◆ 【審議事項 2】 2025年度 収支決算報告	4～5		

※ WEB 議決でもご回答いただけます。
その場合ハガキの投函は不要です。
【回答期限 2026年 5月31日(日)】

※ 連絡先の変更・訃報のご連絡は、
登録変更フォームにてお受けいたします。



WEB 議決



登録変更

第83回 慶應看護同窓会 紅梅会 書面総会について

会長 茶園 美香 (66回生)

多くの皆様からの賛同を得て、2026年度も書面総会といたしました。今回、審議事項が1～5まであります。資料を読んでいただき、承認あるいは不承認についての回答および忌憚のないご意見をお寄せください。

以下では、審議事項1「紅梅会会則の改正(案)」および、審議事項3「2026年度事業計画(案)」のうち「4. 委員会の体制変更について」について説明します。

審議事項1. 紅梅会会則の改正(案)

今回、会則の一部を次の2点で改正することを提案します。(改定箇所の詳細は3ページ)

- 1) これまで実際に活動していても明文化されていなかった部分の追加
- 2) 委員会の名称変更(変更理由は下記審議事項3の説明を参照)

審議事項3. 2026年度事業計画(案) 4. 委員会の体制変更について

- 1) 「準備委員会」を「総会委員会」とし、役割を変更

これまでの準備委員会は、総会に関して事前の会場準備・当日の運営を主な役割としていました。新型コロナウイルス感染症流行を契機として、2020年度より書面総会となり、今後も、原則として多くの方のご意見が得られる書面総会を継続します。書面総会では配布資料や回答フォームなどの準備、審議事項の回答結果の集計が必要となりますが、従来の準備委員会にはこれらの役割は含まれていませんでした。そこで今回、総会に関する委員会の名称を「総会委員会」とし、その役割を担うことを提案します。

- 2) ホームページと編集委員会の統合について

昨年度より、ホームページのリニューアルを行い、より充実した情報発信の方法を検討してまいりました。近年は会報もホームページ上で閲覧されることが増えており、会報の記事執筆とホームページの記事作成など、両委員会の活動内容には重なる部分が増えてきています。今後は、ホームページを中心としたタイムリーな情報発信を進めるため、将来的にホームページ委員会と編集委員会を統合することを提案します。まず今年度は両委員会が連携して活動を進めていく予定です。

多くの皆さまからの回答をお待ちしています。

役・委員会報告

会議日程	参加人数	主な討議内容
2025年6月25日	15名	・新役員・委員長顔合わせ ・2025年度の活動、研修会の準備・運営について
2025年7月30日	12名	・会報116号の内容、執筆者候補検討 ・会報印刷会社変更について ・2025年度研修会の振り返り
2025年12月12日	14名	・会報の電子ブック化について ・編集委員会・ホームページ委員会の統合について ・看護医療学部25周年記念イベントへのブース出展検討
2026年2月24日	15名	・紅梅会会則の改正について ・2026年度次期役員について ・委員会組織体制の変更について
2026年3月11日	12名	・会報115号の最終校正 ・2026年度総会について ・次年度の活動・予算案について ・会費収入に関する検討
2027年4月23日	-	・2025年度の振り返り、次年度の引継ぎ事項の確認 ・各役員、各委員会の内規の確認

各委員会の活動報告

委員会・メンバー	会議日程（方法）、討議・活動内容
編集委員会 ◎晝間 優里（学4） 白井亜紀子（短9） 橋本 敬子（学3） 山崎 糸子（学4） 小林 由衣（学17） 村上 晴香（学18） 鈴木 昭子（学19） 青木 花織（学20）	<ul style="list-style-type: none"> • 2025年7月～2026年4月 会報第116号執筆者への原稿依頼・回収・校正、座談会（特集）の企画・運営・記事作成、編集業者との打ち合わせ・入稿 • 2025年7月：第1回委員会 顔合わせ、役割分担、会報116号台割・特集検討 • 2025年11月 座談会開催（ホームページ委員担当者と合同） • 2025年12月：第2回委員会
ホームページ委員会 ◎杉木 隼（学6） 葛西 優輔（学8） 阿部 祐里（学12） 岩間 真由（学12） 米沢 應子（学12） 野中 菜摘（学12） 堺 莉奈（学17）	<ul style="list-style-type: none"> • 2025年10月 インタビューの実施と掲載 • 2025年11月 座談会開催（編集委員担当者と合同） • 通年 ホームページのメンテナンス作業、問い合わせ対応
準備委員会 ◎江河 都美（84） 新藤 香織（短9） 赤木 紀子（短9） 星野真理子（学5） 大和田紗代（学12）	<ul style="list-style-type: none"> • メール審議（不定期） 今後の総会開催について • 総会開催がなかったため実際の活動は行っていない
研修委員会 ◎小柳 淳（学4） 天野 秀基（学5） 吉田 奈央（学15） 桐野 由唯（学18） 畠山日菜子（学18）	<ul style="list-style-type: none"> • 研修会開催に向けた検討 • 2025年度研修会の準備・運営・振り返り • 2026年度研修会に向けた準備、講師との打ち合わせ
役員推薦委員会 ◎水野美也子（短7） 三浦 菜穂（学18） 高堀 香奈（学19）	<ul style="list-style-type: none"> • 2025年6月（メール審議） 新旧役員交代、引き継ぎ • 2025年12月～2026年3月（メール審議） 役員改選予定者の確認、推薦候補者の検討

◎委員長、（ ）は卒業回生

【審議事項1】

紅梅会会則の改正（案）

昨年度より、紅梅会の運営体制を現在の活動状況に即したものとするため、会則の改正を検討いたしました。主な変更点は以下になります。詳細は全文を別紙に掲載していますので、ご確認ください。

第1章	第1条	「位置づけ」を追記
第5章	第7条、第8条	会費資格を追記、会費納入について修正
第8章	第14条2項	委員会組織に関して変更
その他		各条文を実態に合わせて整理

【審議事項 2】

2025年度 収支決算報告

2025年4月1日から2026年3月31日まで

(単位：円)
△は減額を表す

科目	予算額	決算額	差異	備考
1. 事業活動収入				
1) 会費収入	1,200,000	1,223,000	23,000	
(1) 終身会費	900,000	690,000	△ 210,000	終身会費納入人数減少のため
(2) 年会費	300,000	533,000	233,000	
2) 総会参加費	0	0	0	
3) 広告料収入	30,000	0	△ 30,000	広告取扱見直しのため
4) 寄付金収入	0	40,000	40,000	
5) 雑収入	0	0	0	
(1) 預金受け取り利息	1,500	22,337	20837	
(2) その他	0	0	0	
事業活動収入計	1,231,500	1,285,337	53,837	

2. 事業活動支出				
1) 会議費支出	262,000	197,051	64,949	
(1) 総会関連費	100,000	159,720	△ 59,720	着圧ハガキへ提供方式変更のため
(2) 役委員会関連費	162,000	37,331	124,669	
① 役・委員会	50,000	14,699	35,301	
② 編集委員会	30,000	6,877	23,123	
③ 準備委員会	0	0	0	書面総会にしたため
④ 研修委員会	20,000	3,606	16,394	
⑤ 役員推薦委員会	2,000	0	2,000	
⑥ ホームページ委員会	60,000	12,149	47,851	
2) 事業費支出	1,090,000	803,850	286,150	
(1) 研修会費	60,000	13,198	46,802	
(2) 会報発行費	1,030,000	790,652	239,348	
3) 管理費支出	1,148,876	710,738	438,138	
(1) 人件費	880,000	540,270	339,730	業務を見直しのため
(2) 通信費	150,000	118,539	31,461	
(3) 消耗品等費	100,000	28,989	71,011	
(4) ホームページ業務委託費	18876	22940	△ 4,064	
4) ピニング記念品	120,000	82,368	37,632	
5) 看護医療学部奨学金	200,000	200,440	△ 440	
6) 連合三田会関連費	50,000	20,000	30,000	
7) 寄付金支出	0	0	0	
8) 予備費	105,000	0	105,000	
事業活動支出計	2,975,876	2,014,447	961,429	

2025年度 貸借対照表

2026年3月31日現在

資産の部		負債の部	
借方	金額		
I 流動資産		I 流動負債	
現金	265,622	前受金*2	0
普通預金（三井住友）	1,807,112	資本の部	
普通預金（郵便貯金）	868,937	I 正味財産	
普通預金（三菱UFJ）	139,208	正味財産*3	19,888,554
定期預金（三井住友）	6,523,074	(当期正味財産増加額)*4	(-1,086,110)
定期預金（三菱UFJ）	10,284,601		
仮払金	0		
資産合計*1	19,888,554	負債・資本合計	19,888,554



- *1 資産合計は、2026年3月31日の時点で紅梅会にある資産全ての合計です。
- *2 前受金は、次年度以降の資産となるものです。
- *3 正味財産は、次年度上半期への繰越金になります。
- *4 当期正味財産増加額とは、2025年度に増加した財産のことです。

監査意見書

私は、2025年4月1日より2026年3月31日までの紅梅会の会計並びに会務執行の監査を行いました。
 上記の監査の結果、当紅梅会の財務諸表は収支状況並びに財政状態を適正に表示しており、会務は規約に準拠し適切妥当に執行されたものであることを認めました。
 以上、報告いたします。

2026年 4月 8日

紅梅会 監査

70 回生 立川 隆子 
 短7 回生 小島 綾 

【審議事項3】

2026年度 事業計画(案)

1. 総会の開催

年1回書面での開催

2. 会員サービスの支援

1) 会報の発行(年1回)

2) 研修会の実施(会場参加の方は申し込み不要ですので当日会場へ直接お越しください。

オンライン参加の方は、以下の二次元コードよりお申込みください。)

日 時：2026年7月9日(木) 17:30~19:00

方 法：対面とオンライン(Zoom)のハイブリッド開催

テーマ：ヤングケアラーに介入すべき理由—子ども時代とその後の人生—

講 師：中村俊一郎医師(慶應義塾大学病院 周産期・小児医療センター)

会 場：慶應義塾大学病院 2号館11階 中会議室



3) 会費支払い方法の拡充

近年の決済手段の多様化に対応するためPayPay・デビットカード等を利用したStripe(オンライン決済サービス)の導入を検討する。

4) 会費納入の呼びかけ

3. 慶應看護の教育・看護実践の質的向上に対する支援

1) 看護医療学部生(3年生)へのピンングセレモニーにおける記念品の贈呈

2) 慶應看護100年記念 看護医療学部学生奨学金の授与(2名/年)

4. 委員会の体制変更について

1) 準備委員会から総会委員会への移行

2) 編集委員会とホームページ委員会の将来的な統合にむけた活動

3) 各委員会内規の見直し

5. 紅梅会会則の改正について

審議事項1を参照

6. 慶應連合三田会大会への参加(2026年度スローガン「社中の絆が、照らす未来」)

開 催 日：2026年10月18日(日)

開催方法：対面(リアル) 於 日吉キャンパス

7. 慶應義塾の塾員・特選塾員としての活動への参加

1) 特選塾員申請の推進

2) 慶應義塾評議員選挙への参加推進

塾員・特選塾員に登録の確認を推進

3) 慶應義塾の教育、研究、医療のための寄付活動への協力

① 福沢諭吉記念慶應義塾学事振興基金

② 小泉信三記念慶應義塾学事振興基金

【審議事項 4】

2026年度 収支予算(案)

2026年4月1日から2027年3月31日まで

(単位：円)

科目	2026年度予算額	2025年度予算額	差異	備考
1. 事業活動収入				
1) 会費収入	1,200,000	1,200,000	0	
(1) 終身会費	1,200,000	900,000	300,000	40人×30000円
(2) 年会費	0	300,000	-300,000	年会費終了に伴い
2) 総会参加費	0	0	0	
3) 広告料収入	0	30,000	-30,000	広告取扱見直しのため
4) 寄付金収入	0	0	0	
5) 雑収入	1,500	1,500	0	
(1) 預金受け取り利息	1,500	1,500	0	
(2) その他	0	0	0	
事業活動収入計	1,201,500	2,433,000	-1,231,500	

2. 事業活動支出				
1) 会議費支出	462,000	262,000	200,000	
(1) 総会関連費	180,000	100,000	80,000	
(2) 役委員会関連費	282,000	162,000	120,000	
① 役・委員会	50,000	50,000	0	
② 編集委員会	30,000	30,000	0	
③ 準備委員会	20,000	0	20,000	
④ 研修委員会	20,000	20,000	0	
⑤ 役員推薦委員会	2,000	2,000	0	
⑥ ホームページ委員会	160,000	60,000	100,000	コンテンツ見直しのため
2) 事業費支出	1,060,000	1,090,000	-30,000	
(1) 研修会費	30,000	60,000	-30,000	
(2) 会報発行費	1,000,000	1,000,000	0	
(3) 会報発行費(卒業生配布用)	30,000	30,000	0	
3) 管理費支出	1,154,972	1,148,876	6,096	
(1) 人件費	880,000	880,000	0	
(2) 通信費	150,000	150,000	0	
(3) 消耗品等費	100,000	100,000	0	
(4) ホームページ業務管理費	24,972	18,876	6,096	
4) 看護医療学部支援関連費	320,000	320,000	0	
(1) 奨学金	200,000	200,000	0	
(2) ピニング記念品	120,000	120,000	0	
5) 連合三田会関連費	30,000	50,000	-20,000	
6) 予備費	105,000	105,000	0	
事業活動支出計	3,131,972	2,975,876	156,096	

【審議事項 5】

2026年度 新役員(案)

○会長	☆小池 智子 (81)	○会計	林 香織 (学5)
○副会長	近藤 咲子 (74)	☆小田 亜希 (短8)	
○書記	☆安藤 文 (短12)	○会計監査	立川 臣子 (70) 重任
	田村 紀子 (学1) 重任		小島 綾 (短7)
	後藤 芽里 (学13)		

☆は、ご承認頂きたい新役員です。

※ () は卒業回生

紅梅会事務局よりお知らせ

事務室の在室時間は基本的に以下の通りとなっております。役・委員会の日程により曜日を変更することもあります。また積極的に在宅勤務を活用しており、下記日時でも不在のことがあります。何卒ご理解ください。留守番電話にご連絡いただいた際には、折り返しご連絡いたします。(お名前、お電話番号を入れていただきますと幸いです。) メールでのご連絡は、いつでも対応いたします。

住所・氏名等の変更が生じた際は、必ず事務局までご一報下さい。メールや登録変更フォームをご活用ください。

事務局 在室時間：木曜日 10時～16時 (在宅勤務の場合あり)
長期休み：夏休み 8月、年末年始 2週間程度
直通電話・FAX 03-3341-8116
メール：koubaikai.1934@gmail.com



登録変更フォーム

船江 裕美 (短2)